

## 平成29年度教育実習について

(H29年3月)

### 1 提出書類

- (1) 教育実習承認申請書…1通 (本校校長宛)
- (2) 健康診断書…1通

以上2通を各大学が取りまとめて本校へ送付してください。

(2月1日付で各大学教育実習担当者宛に関係書類を送付してあります。十分連絡を取って、遅れず提出してください。)

**提出期限 平成29年4月21日(金) 必着**

### 2 事前研修(予定)

※変更する場合もあるので、4月以降の本校ホームページで確認をお願いします。

日程 **5月2日(火) 16時00分～(1時間程度の予定)**

場所 生物講義室(特別教棟3階)

\*上履きの用意をお願いします。

\*自転車の場合はヘルメットの着用をお願いします。

## 平成30年度教育実習について

### 1 手続き及び提出書類について

- (1) 平成30年度の教育実習希望者は、5月～6月末までに本校まで電話連絡をしてください。

時間：平日8時50分～16時45分 (土日祝日を除く)

- (2) 「[平成30年度教育実習申込用紙](#)」の書式に従って必要事項を記入し、A4用紙1枚にコピーして郵送してください。

**提出期限 平成29年7月19日(水) 必着**

- (3) 次の日時で説明会を行いますので、必ず参加してください。

**平成29年8月16日(水) 14:00～ 小会議室**

ア 上履きの用意をお願いします。

イ 自転車の場合はヘルメットの着用をお願いします。

ウ 都合で参加できない場合は必ず連絡してください。

エ 書類送付用(定型封筒1枚とA4封筒2枚の計3枚)に切手を貼り、当日持参してください。(切手代：定型封筒用82円、A4封筒用140円×2)

(宛名は大学の教育実習担当部署を記入してください。)

オ 大学への内諾書送付が必要な場合は別途封筒を用意してください。

教育実習関係書類宛先

〒790-8521 松山市持田町2-2-12

松山東高等学校 教育実習担当

問い合わせ先

松山東高等学校(電話089-943-0187) 研修課 教育実習担当