

## 平成30年度教育実習について

### 1 提出書類

- (1) 教育実習承認申請書…1通（本校校長宛）
- (2) 健康診断書…1通

以上2通を各大学が取りまとめて本校へ送付してください。

（2月1日付で各大学教育実習担当者宛に関係書類を送付してあります。十分連絡を取って、遅れず提出してください。）

**提出期限 平成30年4月20日（金） 必着**

### 2 事前研修（予定）

※変更する場合もあるので、4月以降の本校ホームページで確認をお願いします。

日程 **5月2日（水）15時00分～（1時間程度の予定）**

場所 小会議室（本館3階）

\*上履きの用意をお願いします。

\*自転車で来校される場合はヘルメットの着用をお願いします。

## 平成31年度教育実習について

### 1 手続及び提出書類について

- (1) 平成31年度の教育実習希望者は、5月～6月末までに本校まで電話連絡をしてください。

時間：平日8時50分～16時45分（土日祝日を除く）

- (2) 「[平成31年度教育実習申込用紙](#)」の書式に従って必要事項を記入し、A4用紙1枚にコピーして郵送してください。

**提出期限 平成30年7月18日（水） 必着**

- (3) 次の日時で説明会を行いますので、必ず参加してください。

**平成30年8月16日（木）16：00～ 小会議室**

ア 上履きの用意をお願いします。

イ 自転車で来校される場合はヘルメットの着用をお願いします。

ウ 都合で参加できない場合は必ず連絡してください。

エ 書類送付用（定型封筒1枚とA4封筒2枚の計3枚）に切手を貼り、当日持参してください。（切手代：定型封筒用82円、A4封筒用140円×2）  
（宛名は大学の教育実習担当部署を記入してください。）

オ 大学への内諾書送付が必要な場合は別途封筒を用意してください。

教育実習関係書類宛先

〒790-8521 松山市持田町2-2-12

松山東高等学校 教育実習担当

問い合わせ先

松山東高等学校(電話089-943-0187) 研修課 教育実習担当