

教務課長	学年主任	HR 担任

忌引・出席停止 届

平成 年 月 日

愛媛県立松山東高等学校長 様

学年・組 年 組 番

生徒氏名 印

保護者氏名 印

下記のとおりお届けいたします。

1 事 項 忌引 出席停止 (○でかこむ)

2 事 由 _____

3 期 間 月 日 曜日 限 から
月 日 曜日 限 まで 日間

4 備 考

(1) 忌引日数

死亡者	父母	祖父母	兄弟姉妹	曾祖父母	伯叔父母
日 数	5 日以内	3 日以内	3 日以内	1 日	1 日

(2) 出席停止届は医師の診断書または証明書を添えて提出する。

(3) この用紙は HR 担任に提出する。