

保護者の皆様へ

「マチコミメール」を利用した欠席・遅刻等の連絡について（お知らせ）

「マチコミメール」を利用して、お子様の欠席等の連絡をしていただくことができます。電話等での連絡も可能ですが、ぜひ、御利用ください。利用方法は、以下の通りです。

- 1 メール送信は、**保護者の方が、午前6時から8時まで**に行ってください。それ以降は、電話等をお願いいたします。
- 2 利用できるのは、**開校日及び、夏季休業中などで補習授業が行われる期間**です。
- 3 使用方法  
(1) アプリからの操作方法・連絡手順

① トップの「メニュー」から「お休み連絡」をタップ



② 「連絡する」をタップ



③ 各項目を入力して「確認」をタップ



【施設】「愛媛県立松山東高等学校」を選択してください。

【グループ】複数登録している方は、学年を選択してください。

【クラス・組など】**4桁の数字で記入**してください。  
例：1年1組 1番→1101  
2年5組20番→2520  
3年9組40番→3940

【欠席する方の名前】お子様の氏名を記入してください。

【出欠 選択してください】該当するもの（欠席・遅刻・その他）を選択してください。

【コメント】欠席理由（発熱〇度、腹痛など）や、遅刻の理由（〇〇のため通院など）を、**必ず記入**してください。

【確認】各項目を確認して、間違いがなければ、タップ

④ 確認画面が出るので、間違いがなければ「送信」をタップ

⑤ 学校が確認すると、以下のように表示裏面になります。【一覧画面】



【詳細画面】



(2) モバイルサイトからのアクセス方法・連絡手順



① 施設モバイルサイトトップの「メニュー」から「お休み連絡」を選択

② 「連絡する」をタップし、あとはアプリからの操作方法と同様に各項目に入力して送信してください。

