

図書館の利用について

○開館時間

午前8時30分から午後5時まで。休暇中は別に定める。

ただし、貸出は昼休みと放課後午後4時50分まで。

○図書館の館外貸出し

- 1 冊数 1回5冊以内（禁帯出指定図書の館外貸出はしない）
- 2 期間 2週間以内（休暇中は別に定める）
- 3 手続

貸出

貸出希望図書をカウンター係に持参する。雑誌（最新号は除く）の貸出を希望する場合は、係に申し出て、貸出簿に必要事項を記入する。

返却

以下の①または②の方法で返却する。

- ① カウンター係に申し出る。返却図書は係に渡す。雑誌の返却は係に申し出て、貸出簿に返却日を記入する。
- ② 図書館ロビーに設置している「図書返却ボックス」（ブックポスト）に返却する。
（開館時間内であれば、いつでも返却可能）

4 研究用貸出手続

研究用の長期貸出、雑誌（バックナンバー含む）、禁帯出図書貸出については、所定の用紙に必要事項を記入し、指導担当の先生の確認（印）を経て、図書館職員に提出し、許可を得る。その際、期間や冊数については、事情を考慮して決定する。

5 注意事項

- ① 入館時に鞆など所持品は棚に置き、館内には必要な物以外は持ち込まない。その際、貴重品の管理には十分気をつける。
- ② 禁帯図書は、館外に持ち出さない。
- ③ 雑誌や書籍は、必ずもとの位置に返しておく。
- ④ 返却日を守る。
- ⑤ 帯出図書について紛失または破損のあった時は、すぐに図書館職員に連絡し、その指示に従う。